

T.C
YENİMAHALLE KAYMAKAMLIĞI
ZEYNEP SALİH ALP MESLEKİ TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal.
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif Ersoy



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif Ersoy

SUNUŞ



Yarım asrı aşkın bir süredir Türk Milli Eğitimine hizmet eden okulumuz; Ulu Önder Atatürk'ün gösterdiği hedefler doğrultusunda daima topluma; aydın bireyler kazandıran, toplumu aydınlatan, ülkemizin geleceğine ışık tutan bir misyon edinmiş ve bu misyonu kurumsal bir yapıya ulaştırmıştır.

Yaşadığımız çağ bilgi ve teknoloji çağıdır, Bilgi ve teknoloji paylaştıkça çoğalır. Yeni beyinler yenilikçi düşünceler daima hedeflerimizi ileriye götürecektir bir güçtür. Yeni düşünce ve fikirlerin oluşumunda ve uygulanmasında planlama her zaman temel taş olarak kendini göstermiştir. Lider olarak görevim her bireye ve her düşünceye değer vererek bu düşünceleri kurumumuz için kullanmaktır. Prensibimiz, kurumumuz içindeki bireylere hedeflerimizi anlatmak. Bu konuda katkılarını kazanmaktır.

Okulumuz Stratejik Plan ekibi olarak ana görevimiz; İç ve dış paydaşlarımızı aydınlatmak hedeflerimizi paylaşmak ortak değer ve ülkümüzü benimsetmektir. Paydaşlarımızın bilgiye ulaşmasını sağlarken modern teknolojiyi kullanmak ve en modern fiziki yapıyla bunu sunmak ana vazifemizdir.

Büyük işler daima planlamayla, her büyük iş ise küçük adımlarla başlar. Çalışmamızda karşılaşacağımız zorluklar bizi yıldırılmamalı hedefimizden ayırmamalıdır. Tam aksine her zorluk hedefimize daha da bağlamalıdır.

Şimdiden hedeflerimize ulaşmada emeği geçen ve bu hedeflerin gerçekleşmesinde emeği geçecek paydaşlarımıza teşekkürü bir borç biliyor ve çalışmalarında başarılar diliyorum.

Saygılarımla.

**Serap YAMAN
Okul Müdürü**

İçindekiler

SUNUŞ.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
İÇİNDEKİLER	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	8
OKULUN KISA TANITIMI *	8
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	25
PAYDAŞ ANALİZİ	33
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	40
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	44
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	48
MİSYONUMUZ *	48
VİZYONUMUZ *	49
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	49
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	51
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	53
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	54
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	66
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	74
EKLER:	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Okulumuz Stratejik plan kurul üyeleri sene başı öğretmenler kurulu toplantısında belirlenmiştir. Öncelikle bütün çalışanlarımıza GZFT analizi için form dağıtılıp, sonuçlar değerlendirilmiştir. Stratejik planlama faaliyetlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi için iç ve dış paydaşlarımız değerlendirilmiş, paydaşlar belirlenerek paydaş etki matrisi ile öncelikler belirlenmiştir. Çalışanlarımızın tümüne, 9, 10,11. Sınıf öğrenci ve velilerine, işletme sahiplerinden 50 tanesi olmak üzere toplam 350 Memnuniyet Anketi uygulanmıştır.

GZFT ve Memnuniyet Anketi sonuçlarını değerlendirmek üzere tüm okul çalışanlarımıza yönelik bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Okulun tüm performans göstergeleri ve sayısal verileri okulun farklı birimlerinden toplanmıştır.

Tüm çalışanlarımızın katıldığı toplantılarda Okulun Vizyon, Misyon, İlke ve değerler güncellenmiştir.

2019-2023 yıllarını kapsayan Zeynep Salih Alp Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı 3 Tema, 3 Stratejik Amaçtan oluşmaktadır. Okulumuz Stratejik Planı'nın temel yapısında, Stratejik Planlama, Strateji geliştirme kurulu tarafından kabul edilen eğitimin üç teması (Erişim, Kalite, Kapasite) esas alınmış, planın hazırlanmasında tüm paydaşların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlanmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN KURULU

ÜST KURUL

OKUL MÜDÜRÜ	Serap YAMAN
MÜDÜR BAŞ YARDIMCISI	Berrin KOÇ
REHBER ÖĞRETMEN	Deniz KÜÇÜK
OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Nazim YANKIN
ÖĞRENCİ VELİSİ	Selda UYSAL

ALT KURUL

MÜDÜR YARDIMCISI	Cevat AKSU
REHBER ÖĞRETMEN	Nalan KAYYUM ŞENDUR
ÖĞRETMEN	Sevim KAMSIZ
ÖĞRETMEN	Keriman SÜRÜCÜ
ÖĞRETMEN	Emine YAPAR
ÖĞRETMEN	Fazile EZGİN

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

- 1956-1957 Öğretim yılında kadın işgücünün aile ekonomisine katkıda bulunması amacı ile AKŞAM KIZ SANAT OKULU olarak öğretime başlamıştır.
- 1959-1960 öğretim yılında Kız Enstitüsü olarak öğretime devam etmiştir.
- 1963-1964 öğretim yılında orta okula dayalı üç yıllık Kız Enstitüsü olmuştur.
- 1966-1967 öğretim yılında şimdi içinde bulunduğumuz binasına taşınmıştır.
- 1968-1969 öğretim yılında M.E.B. Kararı ile okulumuza sınavla parasız yatılı öğrenci alınmaya başlamıştır.
- 1970-1971 öğretim yılında 9. Milli Eğitim Şurası kararları doğrultusunda: Kız Enstitüsü adı Kız Meslek Lisesi olarak değiştirilmiştir.
- 1994-1995 öğretim yılında Kuaförlük Saç Bakımı ve Hazır Giyim bölümlerine Bakanlık onayı ile erkek öğrenci alınmış ve okulumuzun adı YENİMAHALLE ANADOLU MESLEK VE MESLEK LİSESİ olarak değiştirilmiştir.

- 1994-1995 öğretim yılı Nisan ayında okulumuzda M.E.B. Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün başlatmış olduğu METGE projesi uygulanmaya başlamıştır.
- Proje uygulamaları doğrultusunda okulumuzda yeni bölümler işlerlik kazanmıştır.
- 2007-2008 Eğitim Öğretim yılında hayırsever Sıtkı Alp'in MEB eğitime%100 destek kampanyası kapsamında okulumuza yeni bir pansiyon binası kazandırması nedeniyle Okulumuzun adı anne ve babasının adı olan Zeynep Salih ALP olarak değiştirilmiştir.
- 2006-2007 öğretim yılından itibaren, Türkiye'deki mesleki eğitim sisteminin güçlendirilmesini amaçlayan, TC Hükümeti ile Avrupa Komisyonu arasında imzalanan bir anlaşma sonucu yürürlüğe girmiş olan MEGEP projesi uygulanmaktadır.
- 2014-2015 öğretim yılından itibaren, “Yenimahalle Zeynep Salih Alp Kız Teknik Anadolu Meslek ve Meslek lisesi” olan okulumuzun adı 01/05/2014 tarih ve 20880154/10,06/1736074 sayılı yazısı ve 2014/8 nolu genelge ile “Yenimahalle Zeynep Salih Alp Mesleki Teknik Anadolu Lisesi” olarak değiştirilmiştir.

Son Yıllardaki okulumuzun Etkinlikleri ve Başarıları Aşağıdaki Tabloda gösterilmeye çalışılmıştır.

Yıllara göre Faaliyetler						Katılımcı
Her düzey eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılacak	2017/2018	Okul Öncesi Öğrencilerinin Katıldığı 7 ayrı Sosyal ve Sanatsal Faaliyet(Tiyatro ve Sinema Gezileri) 27 Aralık 2016 Atatürk'ün Ankara'ya gelişi etkinlikleri katılımı Anıtkabir töreni	19.09.2017	19.03.2018	Tamamlandı	Sayı
	2016/2017	Güzellik saç bakım	27.12.2016	27.12.2016	Tamamlandı	Tüm Eğitim Öğretim Şubeleri
		07.03.2017	07.03.2017			50 öğrenci 2 öğretmen 1 idareci 55 öğrenci 3 öğretmen

		hizmetleri alanı Uğur Böcekleri Derneği işbirliği yurt sevgisi girişimcilik iş kalitesi dürüstlük hoşgörü konularında seminer verilmesi					
--	--	---	--	--	--	--	--

	2014/2015	Kariyer Günleri	16.03.2015	16.03.2015	Tamamlandı		6 Sektör Temsilcisi,3 İdareci,5 Öğretmen,150 YİH Alan Öğrencileri	
	2014/2015	Türkiye Aşçılar ve Pastacılar Federasyonu	14.02.2015	15.02.2015	Tamamlandı		1 Öğretmen,2 Öğrenci	
Sektörle iş birliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve iş gücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır.	2015/2016	Yarışma 13.Gastronomi Günleri Prutos ve Ovalette Sektör Distrübütörleri	17.11.2015	15.12.2015	Tamamlandı	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi	4 Öğretmen,14 Öğrenci,2 Sektör Temsilcisi	
	2015/2016	Uygulamaları Anpader tarafından Sektörde yapılan	15.12.2015	12.04.2015	Tamamlandı		2 Sektör Temsilcisi,4 Öğretmen,17 Öğrenci	
	2015/2016	uygulamaların aktarılması Kariyer Günleri	04.04.2016	04.04.2016	Tamamlandı		7 Sektör Temsilcisi,4 İdareci,6 Öğretmen,120 Öğrenci	
	2015/2016	Yarışma (Genç Aşçılar,1.Kebap Yarışması,Çanakkale Ulusal Yemek	01.04.2016	28.05.2016	Tamamlandı		2 İdareci,8 Öğrenci,6 Öğretmen	

	2017/2018	Yarışması)	20.09.2017	15.06.2018	Devam Ediyor		45 Öğrenci,5
	2016/2017	Beslenme Dostu Okul Projesi	01.11.2016	01.05.2017	Tamamlandı		Öğretmen,1 İdareci
	2016/2017	Butik Çikolata Yapım Kursu Aşçılık Akademisi, Ferfelli ile işbirliği	03.02.2017	03.04.2017	Tamamlandı		2 Sektör Temsilcisi,6 İdareci,7 Öğretmen,100 Öğrenci
	2015/2016	Yarışma (15.Gastronomi Günleri,2.Kebap Yarışması, Yozgat Ulusal Yemek Yarışması,3.İzzet Baysal Uluslararası Mutfak Günleri) Serbest Kürsü Projesi.	15.09.2015	15.06.2016	Tamamlandı		1 İdareci,7 Öğretmen,19 Öğrenci
	2015/2016	Serbest Kürsü Projesi.	15.09.2015	15.06.2016	Tamamlandı		40 Öğrenci,6 Öğretmen,1 İdareci
Mesleki ve teknik eğitimde girişimcilik, yaratıcılık ve yenileşim (inovasyon) kültürünün yerleşmesi için çalışmalar yapılacaktır.	2016/2017	Okulumuz alanları ve	15.11.2016	30.05.2017	Proje konuları	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi	20 Öğretmen, 80 Öğrenci 2 İdareci
	2017/2018	Türk dili ve Edebiyatı, kimya, fizik ,tarih alanlarında bilimsel projeler planlanmış TÜBİTAK kapsamında uygulanmıştır Okul Öncesi	08.01.2018		Devam Ediyor		45 Öğrenci,5
		Eğitiminde Dijital Materyal ve Oyun					Öğretmen,1 İdareci

	2015/2016	Tabanlı Yatıcı Yenilikçi Eğitim Nitelikli Kitap Okuma Projesi	01.01.2014	01.01.2015	Tamamlandı		40 Öğrenci,40 Veli,5 Öğretmen,1 İdareci	
	2015/2016	Sektör Temsilcileri Sempozyumu	01.10.2015	30.05.2016	Tamamlandı		20 Öğretmen,200 Öğrenci,2 İdareci	
Bireylerin ve sektörün ihtiyaç duyduğu kalitede bir mesleki ve teknik eğitime ulaşmak için güncel, ölçülebilir ve sürdürülebilir kalite sisteminin okul/kurumlarımızda uygulanması sağlanacaktır.	2016/2017	Kariyer Günleri	01.10.2016	01.06.2017	Tamamlandı	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi	15 Öğretmen,90 Öğrenci,2 İdareci	
	2017/2018	Etkinlikleri Sektör Gezileri			Tamamlandı		30 Öğretmen,240 Öğrenci,2 İdareci	
		İşletme Tanıtım Gezileri Kariyer Günleri Sektör Okul İşbirliği	12.10.2017	01.11.2017	08.06.2018		Tamamlandı Devam Ediyor	
	2016/2017	Kariyer Günleri(Aşçılar ve Pastacılar Federasyonu)	19.12.2017	19.12.2017	Tamamlandı			8 Sektör Temsilcisi,6 İdareci,7 Öğretmen,100 Öğrenci
İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak öğrencileri mesleklere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. Mesleki ve teknik eğitimde okul-sektör iş birliğinde çalışmalar yapılmasına devam edilecektir.	2016/2017	Aile ve Tüketici Alanı	17.05.2017	18.05.2017	Tamamlandı	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi	6 Öğrenci,6 Öğretmen,1 İdareci	
		Stand Açımı(Şevket Evliyagil MTAL) Güzellik Saç Bakım Hizmetleri Alanı İş kur İstihdam fuarında alan uygulamalı ile broşür dağıtımı ile tanıtılması	24.03.2017	25.03.2017	Tamamlandı		2 öğrenci 2öğretmen 1 usta öğretici	
	2016/2017	Engelliler Haftası	10.05.2017	16.05.2017	Tamamlandı		1 Öğretmen,1 İdareci,30 Öğrenci	
		kapsamında Aile Bilimleri Tüketici Eğitimi Alanı Programı(Görme Engelliler Merkezi ile İşbirliği)						

	2016/2017	Alan Tanıtım	15.09.2016	15.05.2017	Tamamlandı		20
İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak öğrencileri mesleklere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. İş yeri eğitimlerinin etkinliği ve verimliliği artırılabilecektir.		Yönlendirme Çalışmaları				Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi	Öğretmen,110Öğrenci, 2 İdareci
	2017/2018	Alan Tanıtım	19.09.2017	20.05.2018	Devam Ediyor	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi	20 Öğretmen,230 Öğrenci,2 İdareci
	2017/2018	Yönlendirme Çalışmaları				Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi	5 Öğretmen,30 Öğrenci,1 İdareci,1 İşletme Temsilcisi
	2017/2018	Aile Tüketici Alanı	18.03.2018	03.04.2018	Tamamlandı	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi	
Mesleki ve teknik eğitimde okul-sektör iş birliğinde çalışmalar yapılmasına devam edilecektir. Çıraklık eğitimi almak isteyen tüm bireylere fırsatlar tanınacaktır	2016/2017	Alan Tanıtım Amaçlı Fuar Katılımları,Tanıtım,Sergi (Altınpark Expo 2016 Fuarı)	01.03.2017	30.03.2017	Tamamlandı	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi	
	2016/2017		01.05.2017	31.05.2017	Tamamlandı	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi	
	2017/2018	İşkur İstihdam Fuarı Travelexpo Ankara	22.03.2018	25.03.2018	Tamamlandı	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi	
	2016/2017	Turizm Fuarı ve Gastronomi Zirvesi İşletmede Beceri	20.09.2016	20.09.2017	Tamamlandı	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi	200 Öğrenci,40 Öğretmen,2 İdareci
İş yeri eğitimlerinin etkinliği ve verimliliği artırılabilecektir.	2017/2018	Eğitim Staj İşletmede Mesleki	15.09.2017	15.09.2018	Devam Ediyor	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi	184 Öğrenci,27 Öğretmen,2 İdareci
		Eğitim Staj				Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi	
Çıraklık eğitimi almak isteyen tüm bireylere fırsatlar tanınacaktır						Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi	
						Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi	

2017-2018 Genç Kızlar Futsal Takımı	Ankara İl Dördüncüsü	Beden Eğitimi Bölümü Öğretmenleri
2018-2019 Genç Kızlar Futsal Takımı	Ankara İl Üçüncüsü	Beden Eğitimi Bölümü Öğretmenleri
2018-2019 Okul Halk Oyunları Ekibi	Ankara İl Birinciliği	Beden Eğitimi Bölümü Öğretmenleri

PROJELER(2018-2019)					
Projenin Tarihi	Projenin Adı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Müdür Yardımcısı	Müdür
11.02.2019	Sıfır Atık Projesi Öğrenci izlem bildirim formu	1000	44	4	Demet TOKGÖZ
29.07.2019	Sıfır Atık Projesi	822	5	Berrin Koç	Demet TOKGÖZ
29.03.2019	Sıfır Atık Projesi eğitim çalışması		2	Berrin Koç	Demet TOKGÖZ
12.12.2018	Tübitak Proje yarışmaları	7	12	Berrin Koç	Demet TOKGÖZ
05.04.2019	Eğitimde materyal geliştirme Yarışması(Başvuru yapılmıştır)		1	Berrin Koç	Demet TOKGÖZ
04.04.2019	Beslenme dostu okul projesi	753	3	Berrin Koç	Demet TOKGÖZ
17.09.2018	Pansiyona verilen Beslenme dostu semineri	40	15	Berrin Koç	Demet TOKGÖZ
14.06.2019	Aileler Buluşuyor projesi	39	16	Berrin Koç	Demet TOKGÖZ
12.03.2019	Gençlik Projeleri		2	Berrin Koç	Demet TOKGÖZ
17.12.2018	Ulusal ve uluslararası proje toplantısı		7	Berrin Koç	Demet TOKGÖZ
9-10.05.2019	Tübitak Projesi	88+850	14	Berrin Koç	Demet TOKGÖZ
19.04.2019	Matematik Sokağı	108	5	Berrin Koç	Demet TOKGÖZ
12.03.2019	Pi Günü Projesi	15	1	Berrin Koç	Demet TOKGÖZ
22.04.2019	Bahar Şenliği	822	44	Berrin Koç	Demet TOKGÖZ
					TOKGÖZ

02.05.2019	Biyolojik Çeşitlilik	2	1	Berrin Koç	Demet TOKGÖZ
01.04.2019	Kuran-ı Kerimde gençler	82	3	Berrin Koç	Demet TOKGÖZ
21.06.019	Başkent öğretmen atölyeleri projesi	Öğrenci katılmamıştır	130	Berrin Koç	Demet TOKGÖZ

YARIŞMALAR(2018-2019)

Yarışmanın Adı	Yarışmanın Tarihi	Yarışmaya Katılan Öğrenci Sayısı	Yarışmaya Katılan Öğretmen Sayısı	Yarışmaya Katılan Müdür Yardımcısı Sayısı	Müdür
Topuz yarışması	25.12.2018	10	1	Berrin Koç	Demet TOKGÖZ
Satranç Turnuvası	16.05.2019	18	1	Berrin Koç	Demet TOKGÖZ
1. Ulusal Aşçılar ve Pastacılar Şampiyonası	2-3.05.2019	4	1	Berrin Koç	Demet TOKGÖZ
Kebap Yarışması ve Gençlik Şenliği	30.04.2019	29	3	Berrin Koç	Demet TOKGÖZ
Liselerarası yemek yarışması	17.04.2019	3	2	Berrin Koç	Demet TOKGÖZ
İkinci geleceğin eğitimcileri ödülleri yarışması	11.03.2019			Berrin Koç	Demet TOKGÖZ
Çocuk yetenekler resim sergisi	11.03.2019			Berrin Koç	Demet TOKGÖZ
Hayalden gerçeğe şef yarışması	27.03.2019	6	2	Berrin Koç	Demet TOKGÖZ
Futsal gençler lise (kız)	1-3.03.19	12	2	Berrin Koç	Demet TOKGÖZ
Moda tasarım yarışması	07.03.2018		1	Berrin Koç	Demet TOKGÖZ

Ankara liseler arası halk oyunları yarışması	15-17.01.2019	27	1	Berrin Koç	Demet TOKGÖZ
Gençler Taekwondo Türkiye Şampiyonası	15-20.01.19	1	1	Berrin Koç	Demet TOKGÖZ
Ankara okullar varası mahalli gençler satranç yarışması	25-28.02.2019	6	1	Berrin Koç	Demet TOKGÖZ
Gençlerden geleceğe Mektup yarışması	31.03.2019		1	Berrin Koç	Demet TOKGÖZ
Ankara liseler arası masa tenisi Müsabaka'ları yarışması	20-21.11.2018	5	1	Berrin Koç	Demet TOKGÖZ
Ankara Liselerarası Futsal Müsaka'ları	23-26.11.2018	12	1	Berrin Koç	Demet TOKGÖZ

GEZİLER(2018-2019)

Gezinin tarihi	Gezi Adı	Öğrenci sayısı	Öğretmen sayısı	Müdür Yardımcısı	Müdür
43391	İstihdam fuarı	24	2 Öğretmen		Demet TOKGÖZ
43381	Spor toto	18	1	Berrin Koç	Demet TOKGÖZ
15.11.2018	Şampiyonlar kupası Pembe Köşk gezisi	82	1	Berrin Koç	Demet TOKGÖZ

09.11.2018	Ataya Saygı Toprağa Saygı	131	1	Berrin Koç	Demet TOKGÖZ
10.11.2018	Kırmızı Başlıklı Kız tiyatro oyunu	30	2	Berrin Koç	Demet TOKGÖZ
16.10.2018	Üniversite tanıtımı gezisi	41	3	Berrin Koç	Demet TOKGÖZ
27.11.2018	Doğa ve hayvan sevgisi	33	1	Berrin Koç	Demet TOKGÖZ
03.12.2018	Başkent Üniversitesi Moda ve Tasarım Bölümü gezisi	8	5	Berrin Koç	Demet TOKGÖZ
20.12.2018	Topuz yarışması	10	1	Berrin Koç	Demet TOKGÖZ
10.01.2019	Elmadağ kayak merkezi	11	1	Berrin Koç	Demet TOKGÖZ
09.01.2019	Mehmet Akif Ersoy evi Hamam önü evleri Mehmetçik evi	8	1	Berrin Koç	Demet TOKGÖZ
18.02.2019	Uygulamalı eğitim gözleme anaokulu deneyimi	19	1	Berrin Koç	Demet TOKGÖZ
26.02.2019	Feza Gürsoy bilim merkezi	41	3	Berrin Koç	Demet TOKGÖZ
19.02.2019	ATO CONGRESIUM kitap fuarı	21	1	Berrin Koç	Demet TOKGÖZ

26.02.2019	Fen bilimlerin önemi ve hayatımızdaki yeri	38	3	Berrin Koç	Demet TOKGÖZ
13.02.2019	Teknik gezi	23	1	Berrin Koç	Demet TOKGÖZ
21.02.2019	Kitap fuarı gezisi	43	2	Berrin Koç	Demet TOKGÖZ
22.02.2019	ATO Kitap fuarı gezisi	71	4	Berrin Koç	Demet TOKGÖZ
01.03.2019	Ekmek üretim projesi	32	3	Berrin Koç	Demet TOKGÖZ
06.03.2019	proje aşamalarını izlemek	32	1	Berrin Koç	Demet TOKGÖZ
07.03.2019	ACİTY AVM CİNEMA	13	3	Berrin Koç	Demet TOKGÖZ
19.03.2019	Roma hamamı ve Agustus tapınağı gezisi	30	1	Berrin Koç	Demet TOKGÖZ
25.03.2019	Pul müzesi	25	1	Berrin Koç	Demet TOKGÖZ
21.03.2019	Pul müzesi	14	2	Berrin Koç	Demet TOKGÖZ
02.04.2019	TYT-AYT Sınav sistemi konulu Seminer	70	2	Berrin Koç	Demet TOKGÖZ
20.03.2019	Pembe esaret isimli tiyatro salonu 4 mevsim tiyatro salonu	18	1	Berrin Koç	Demet TOKGÖZ
	TYT-AYT Sınav sistemi konulu Seminer				

21.03.2019	Kariyer günleri fuarı	34	2	Berrin Koç	Demet TOKGÖZ
19.03.2019	Kariyer günleri fuarı	40	2	Berrin Koç	Demet TOKGÖZ
18.04.2019	A.O.Ç süt fabrikası	40	2	Berrin Koç	Demet TOKGÖZ
30.04.2019	Başkent Üniversitesi Moda ve Tasarım Bölümü gezisi	61	3	Berrin Koç	Demet TOKGÖZ
22.05.2019	A.O.Ç süt fabrikası	37	2	Berrin Koç	Demet TOKGÖZ
30.04.2019	Süt ürünleri ve bal üretimi aşamaları Özel eğitim okulu inceleme	21	2	Berrin Koç	Demet TOKGÖZ
28.05.2019	Patili köy barınak ziyareti	40	1	Berrin Koç	Demet TOKGÖZ
21.02.2019	ATO Kitap fuarı gezisi	47	3	Berrin Koç	Demet TOKGÖZ
12.02.2019	ATO Ticaret Odası Meslek Salonu	18	2	Berrin Koç	Demet TOKGÖZ
04.03.2019	Keçiören huzurevi	37	2	Berrin Koç	Demet TOKGÖZ
27.11.2018	Çankaya kaymakamlığı tüketici hakem heyeti	26	2	Berrin Koç	Demet TOKGÖZ

18.04.2019	Gazi Üniversitesi Sosyal Hizmetler	34	2	Berrin Koç	Demet TOKGÖZ
29.04.2019	Ankara Lions Klubü Özel Eğitim Uygulama Okulu	21	2	Berrin Koç	Demet TOKGÖZ
02.05.2019	Hacettepe Üniversitesi Beykent Kampüsü	40	2	Berrin Koç	Demet TOKGÖZ
07.05.2019	Anıtkabir Gezisi	116	7	Berrin Koç	Demet TOKGÖZ
02.05.2019	Hacettepe Üniversitesi Beykent Kampüsü	32	3	Berrin Koç	Demet TOKGÖZ
25.04.2019	Ankara Kalesi, Rahmi Koç Müzesi, Hamam önü Gezisi	8	1	Berrin Koç	Demet TOKGÖZ

SEMİNERLER(2018-2019)					
Seminerin Tarihi	Seminerin Adı	Seminere Katılan Öğrenci	Seminere Katılan Öğretmen	Müdür Yardımcısı	Müdür
01.03.2019	Aile Eğitimi	4	5	Berrin Koç	Demet TOKGÖZ
06-12.01.2019	Verem Eğitimi ve propaganda haftası	850	15	Berrin Koç	Demet TOKGÖZ
06.05.2019	Hijyen semineri	105	5	Berrin Koç	Demet TOKGÖZ
16.10.2018	Beden, eğitimi, polis okulları, askeri okullar semineri	229	10	Berrin Koç	Demet TOKGÖZ
26.04.2019	Saha çalışmaları ve mesleki tanıtım	79	3	Berrin Koç	Demet TOKGÖZ
06.06.2019	bilgilendirme semineri	222	13	Berrin Koç	Demet TOKGÖZ
17.05.2019	Üniversiteye giriş sistemi semineri	226	13	Berrin Koç	Demet TOKGÖZ
07.03.2019	Çocuk gelişimi ve okul öncesi söyleşi	108	5	Berrin Koç	Demet TOKGÖZ

13.02.2019	Gençlik ve Güvenlik Gelecek sunumu	312	11	Berrin Koç	Demet TOKGÖZ
27.07.2018	Trafik denetem sunumu	259	8	Berrin Koç	Demet TOKGÖZ
26.03.2019	Türk Patent Kurumu Uzmanlarınca Seminer		9	Berrin Koç	Demet TOKGÖZ
15.05.2019	Degerler eğitimi	105	3	Berrin Koç	Demet TOKGÖZ
19.03.2019	Adab-ı muaşeret semineri	90	3	Berrin Koç	Demet TOKGÖZ
26.02.2019	Öfke kontrol semineri	150	6	Berrin Koç	Demet TOKGÖZ

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ANKARA		İlçesi: YENİMAHALLEXR57+VX Ankara			
Adres:	İVEDİK CAD. GÜLDERELİ SOK. NO:19	Coğrafi Konum (link):	zeynepsalihalp.meb.k12.tr.....		
Telefon Numarası:	0312 315 54 29	Faks Numarası:	031231588 44		
e- Posta Adresi:	216457@meb.k12.tr.	Web sayfası adresi:	http://www.zeynepsalihalp.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	216457	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :	1956	Toplam Çalışan Sayısı	145		
	Kız 755		Kadın 98		
Öğrenci Sayısı:	Erkek	190	Öğretmen Sayısı	Erkek	22
	Toplam	945		Toplam	120
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	27	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	7.87	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	7		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	376.150	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	10 yıl (ort : 9.80)		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	7	8
Genel Bilgi dersi Öğretmeni	17	40	57
Branş Öğretmeni	3	60	63
Rehber Öğretmen	1	2	3
İdari Personel	-	1	1
Yardımcı Personel	2	6	8
Hemşire	-	1	1
Döner sermaye saymanı	1	-	1
Veri hazırlama ve Kontrol İşletim	1	-	1
Teknisyen	1	-	1
Güvenlik Personeli	-	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	27	118	145

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	35	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2) Büyük sınıflar ortalama	58 m2	Kütüphane	X	
Derslik Alanları (m2) küçük sınıflar ortalama	25 m2	Pansiyon	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	35	Gıda Laboratuvarı	X	
Kullanılan Atölye Sayısı	16	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
Derslik Alanları (m2) Büyük atölyeler ortalama	90 m2	Sistem odası	X	
Derslik Alanları (m2) küçük atölyeler ortalama	77 m2	-	-	
Şube Sayısı	48	-	-	
Müdür odası Alanı (m2)	18 m2	-	-	
Müd. Baş yard. odası Alanı (m2)	20 m2	-	-	
Müdür yardımcısı odası Alanı 1	12 m2	-	-	
Müdür yardımcısı odası Alanı 2	10 m2			
Müdür yardımcısı odası Alanı 3	10 m2			
Müdür yardımcısı odası Alanı 4	21 m2			

Müdür yardımcısı odası Alanı 5	21 m2			
Müdür yardımcısı odası Alanı 6	21 m2			
Memur odası Alanı	18 m2			
Arşiv odası Alanı	37 m2			
Sayman Odası	21 m2			
Rehberlik servisi 1	21 m2			
Rehberlik servisi 2	21 m2			
Öğretmenler Odası (m2)	90 m2			
Okul Oturum Alanı (m2)	10.483			
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4.000			
Okul Kapalı Alan (m2)	6.483			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	660 m2			
Kantin (m2)	143 m2			
Revir alanı	18 m2			
Pansiyon	1818,8m2			
Çok amaçlı salon	321.86m2			
Yemekhane	138m2			
Tuvalet Sayısı	23m2			
Fırın Alanı	90 m2			
Mescit 2 adet her birinin ortalama alanı	18 m2			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9. SINIFLAR			
AMP 9.SINIF A	20	15	35
AMP 9.SINIF B	20	11	31
AMP 9.SINIF C	18	15	33
AMP 9.SINIF D	17	13	30
AMP 9.SINIF E	24	12	36
AMP 9.SINIF F	17	11	28
AMP 9.SINIF G	21	10	31
AMP 9.SINIF H	22	13	35
ATP 9.SINIF GRAFİK FOTOĞRAF ALANI	11	19	30
10. SINIFLAR			
AMP.10.SINIF A GÜZELLİK VE SAÇ BAK. HİZ.	16	4	20
AMP.10.SINIF A GRAFİK FOTOĞRAF ALANI	9	7	16
AMP.10.SINIF AGIDA TEKNLOJİSİ ALANI	9	12	21
AMP.10.SINIF A ÇOCUK GELİŞİMİ EĞİTİMİ ALANI	22	2	24

AMP.10.SINIF A YİYECEK İÇECEK HİZ. ALANI	9	7	16
AMP.10.SINIF B YİYECEK İÇECEK HİZ. ALANI	8	8	16
AMP.10.SINIF A AİLE TÜKETİCİ HİZ. ALANI	6	13	19
AMP.10.SINIF A RADYO- TELEVİZYON ALANI	12	8	20
AMP.10.SINIF A BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI	8	15	23
ATP.10.SINIF A GRAFİK FOTOĞRAF ALANI	9	5	14
11. SINIFLAR			
AMP.11.SINIF A GÜZELLİK VE SAÇ BAK. HİZ.	8	4	12
AMP.11.SINIF A GRAFİK FOTOĞRAF ALANI	17	6	23
AMP.11.SINIF A GIDA TEKNOJİSİ ALANI	21	6	27
AMP.11.SINIF A ÇOCUK GELİŞİMİ EĞİTİMİ ALANI	23	0	23
AMP.11.SINIF B ÇOCUK GELİŞİMİ EĞİTİMİ ALANI	19	0	19
AMP.11.SINIF A YİYECEK İÇECEK HİZ. ALANI	14	9	23
AMP.11.SINIF B YİYECEK İÇECEK HİZ. ALANI	12	10	22
AMP.11.SINIF A AİLE TÜKETİCİ HİZ. ALANI	11	4	15
AMP.11.SINIF A RADYO- TELEVİZYON ALANI	15	7	22
AMP.11.SINIF A BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI	9	13	22
AMP.11.SINIF B BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI	11	12	23

AMP.11.SINIF B GRAFİK FOTOĞRAF ALANI 15 6 21

ATP.11. SINIF A GIDA TEKNLOJİSİ ALANI

10 1 11

ATP.11.SINIF B GRAFİK FOTOĞRAF ALANI	12	2	14
ATP.11.SINIF A BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI	14	6	20
12. SINIFLAR			
AMP.12.SINIF A GIDA TEKNOLOJİSİ ALANI	16	1	17
AMP.12.SINIF A ÇOCUK GELİŞİMİ EĞİTİMİ ALANI	21	0	21
AMP.12.SINIF B ÇOCUK GELİŞİMİ EĞİTİMİ ALANI	19	0	19
AMP.11.SINIF A YİYECEK İÇECEK HİZ. ALANI	27	4	31
AMP.12.SINIF A AİLE TÜKETİCİ HİZ. ALANI	20	0	20
AMP.12.SINIF A RADYO- TELEVİZYON ALANI	19	0	19
AMP.12.SINIF A BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI	23	1	24
AMP.12.SINIF A GRAFİK VE FOTOĞRAF ALANI	17	3	20
AMP.12.SINIF A GİYİM ÜRETİM TEKNOLOJİSİ ALANI	7	1	8
AMP.12.SINIF A BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI	6	14	20
AMP.12.SINIF A GÜZELLİK VE SAÇ BAK. HİZ.	7	2	9
ATP.12.SINIF A GIDA TEKNOLOJİSİ	8	0	8
ATP.12.SINIF A BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI	13	0	13
ATP.12.SINIF GRAFİK VE FOTOĞRAF ALANI	11	0	11
TOPLAM	697	298	995

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	57	TV Sayısı	6
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	88	Yazıcı Sayısı	25
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	8
Projeksiyon Sayısı	16	İnternet Bağlantı Hızı	250 mgbit
Fotoğraf makinesi	9	Kamera	4

Gelir ve Gider Bilgisi

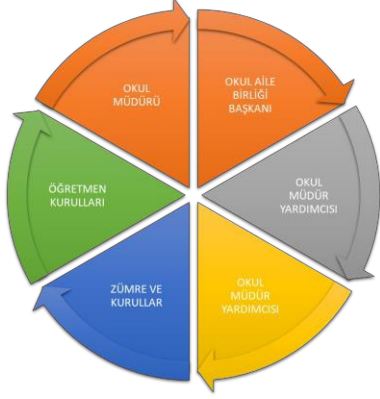
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
--------	---------------	---------------

2017	411.147,63	441.503,41
2018	200.967,92	184.589,43

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	Ortalama
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	3.57
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	2.80
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	2.91
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	1.92
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	3.50
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3.12
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	2.78
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	2.71
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	2.50

10	Okulun içi ve dışı temizdir.	2.07
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	2.62
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	2.28
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2.94

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Okulumuzda kültürel faaliyetler başarılı şekilde yürütülür.	Kantindeki fiyatlar yüksek gelmektedir.
2	Ulusal ve Uluslararası projelere katılım teşvik edilir.	Okulumuzdaki Şikayet kutusu çok sık incelenmemektedir.
3	Derslerdeki öğrenci ders projeleri başarılı bir şekilde sergilenmiştir.	
4	Mesleki gelişim yarışmalarına teşvik edilmelidir.	
5	Halk Oyunları ve sportif yarışma etkinliklerine başarılı bir şekilde katılmaktadır.	

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	ORTALAMA
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3.30
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4.00
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3.20
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3.67
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3.15
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3.05
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3.0
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	3.20

9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3.30
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	3.53
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	2.99
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.(Öğretmenler odası)	4.0
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	3.30

14 Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Önemli gün ve hafta kutlanmasında öğretmen görevlendirilmesinin adil yapılması	Çalışanlar için Önemli günlerin yeterince hatırlanmaması
2	Özlük işlerinin düzenli yapılması.	

	3	İdarecilere ulaşımın kolay olması	
--	---	-----------------------------------	--

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	ORTALAMA
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3.00
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	2.92
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3.19
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	2.50
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	2.66
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	2.61

7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	2.60	
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.		4.0
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	3.0	
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	2.50	
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	2.40	
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	2.34	
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2.81	

14 Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.(Veli Anketine göre)

	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Okul idaresine ve öğretmenlere her zaman ulaşım çok kolaydır	Okul daha temiz olabilir.

2	Okul rehberlik servisine ulaşım kolaydır.	Çocukların gelişim süreci ile ilgili yeterli sayıda seminer ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmemektedir.
3	Rehberlik servisi öğrenciden yanadır.	

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Bölüm çeşitliliğinin fazlalığından dolayı öğrenci sayısının da çok olması Kaynaştırma öğrencilerinin okulumuzdan memnun kalıp diğer
------------	--

	arkadaşlarına önermeleri Ortak sınavlarda kelebek sisteminin uygulanması Mezunların kolay iş bulabilmeleri Mezunlara iş yeri açma belgesi verilmesi Sosyal etkinliklerin yeterli olması İdarenin ve öğretmenlerin öğrenci sorunlarına pozitif yaklaşması Okul pansiyonunun işleyişinin düzgün olması Sportif faaliyetlerde il çapında başarıya sahip olunması
Çalışanlar	Her alandan öğretmenimizin yeterli olması, Deneyimli öğretmenlerin okulda bulunması, Öğretmenler arası iletişimin iyi olması
Veliler	Her türlü meslek grubundan veli profilinin bulunması Bina
ve Yerleşke	Konumunun uygun olması, ulaşımın kolay olması, Donanım
Okul donanımının bazı alanlarda yeterli olması	
Bütçe	Devlet genel bütçesinden kaynağının olması
Yönetim Süreçleri	Okulun çevre üzerinde olumlu ve güçlü bir imajının bulunması, AB projelerine katılma olanağı, Duyuruların hızlı yapılması
İletişim Süreçleri	Okul aile- çevre işbirliği iyi olması, Sivil toplum örgütleriyle ilişkilerimizin iyi olması Zümreler arası iletişimin iyi olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Kılık-kıyafet yönetmeliğinin uygulanamaması, Kaynaştırma öğrencilerinin eğitimi için destek odasının olmaması,
------------	---

	Okul kooperatifinin olmaması, Sosyal Medyanın öğrenciler tarafından bilinçsiz kullanılması, Toplumdaki şiddet olaylarının artması Derslik sayısının yetersiz olması Temizlik ve hijyen yetersizliği
Çalışanlar	Öğretmen yaş ortalamasının yüksek olması Veli Profili içerisinde parçalanmış aile sayısının her geçen gün artıyor olması
Veliler	Velilerin eğitim-öğretime ilgi ve alakalarının düşüklüğü, Velilerin eğitim seviyelerinin düşüklüğü
Bina ve Yerleşke	Hizmetli sayısının eksikliği ve Temizlik, Binanın eski olması ve fiziki yetersizlik, Merdiven tırabzanlar da file olmaması Pencerelerin eski olması Okul kütüphanesinin pencerelerinin eski olması nedeniyle yaşanan sorunlar.(kışın çok soğuk olduğundan kullanılamaması vb.)
Donanım	Okul kütüphanesinin verimli kullanılamaması. Güncel Modüllere göre bölümlerdeki kullanılan makine ve donanımların eski olması
Bütçe	Mali kaynakların ortak kullanım alanlarına yansıtılmaması ve Bütçe yetersizliği
Yönetim Süreçleri	İdare-öğretmen ilişkisinin istenilen düzeyde olmaması, Kılık-kıyafet yönetmeliğinin uygulanamaması
İletişim Süreçleri	Yönetim kadrosunun iletişim sorunları ve bunun eğitime

	yansması
--	----------

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	İşletme sayılarının yeterli ve istenilen düzeyde olması
Ekonomik	Genel bütçeden gelirimizin olması
Sosyolojik	Meslek dallarında üretilen ürün ve hizmetlerin sergileme olanaklarının olması, Köklü bir kurum kültürü olması
Teknolojik	Atölye donanımlarının genel olarak yeterli düzeyde olması
Mevzuat-Yasal	Mezunlara iş yeri açma belgesi verilmesi
Ekolojik	Okulumuzun geniş bir bahçeye ve doğal bitki örtüsüne sahip olması.

Tehditler

Politik	Mesleki eğitime verilen desteğin azalması.
Ekonomik	Mali kaynakların ortak kullanım alanlarına yansıtılmaması ve
	Bütçe yetersizliği

Sosyolojik	Disiplin ile ilgili caydırıcı önlemlerin alınmaması
Teknolojik	Teknoloji kullanım düzeyinin yeterli olmaması
Mevzuat-Yasal	Çalışanlar olarak, görevlerimize paralel yetkinin verilmemesi
Ekolojik	Kanalizasyon sisteminin eski olması ve yeterli gelmemesi Kalorifer sisteminin eski olması nedeniyle oluşan sorunlar. Su tesisatının borularının eski olması. İnsan sağlığını etkilemektedir.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kaynaştırma öğrencilerinin okulumuzdan memnun kalıp diğer arkadaşlarına önermeleri
2	Bütünleştirme öğrencilerin fazla olması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	GELİŞİM ALANLARI
2	Rehber öğretmenlerin çalışmaları
3	Öğrencilerimizin YGS ve LYS sınavlarında başarılarının artması
4	Öğretmenlerimizin işletmelerle iletişimi ve işletmelerin öğrencilerimizi tercih etmesi
5	Mezunların kolay iş bulabilmeleri
6	Mezunlara iş yeri açma belgesi verilmesi
7	Okulda disiplin olaylarının az olması
8	Sosyal etkinliklerin yeterli olması
9	Bölüm çeşitliliğinin fazlalığından dolayı öğrenci sayısının da çok olması
10	Öğrencilerin istedikleri kaynaklara kolay ulaşabilmeleri,
11	Okul pansiyonunun işleyişinin düzgün olması
12	Anaokulu işleyişinin düzgün olması

	SORUN ALANLARIMIZ
1	Öğrencilerimizin korku kültürüne saygı göstermesi
2	Son saatlere sayısal ders konulması
3	Öğrenci seviyesinin düşüklüğü
4	Cep telefonlarının kullanımının engellenememesi
5	Okul kütüphanesinin verimli kullanılmaması
6	Blok Derslerin öğrenci dikkatini dağıtması
7	Binadaki derslik ve atölyelerin yetersiz olması
8	ilk yardım ve sağlık malzemesinin istenilen düzeyde olmaması
9	Zararlı alışkanlıkların öğrenciler arasında yaygın olması(Sigara alışkanlığı)
10	Öğrencilerde görülen davranış bozukluğu
11	Okul-Veli işbirliğinin yetersizliği

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	GELİŞİM ALANLARI
---	-------------------------

2	Eğitim personelinin yeterliliđi
3	Deneyimli öğretmenlerin okulda bulunması
4	Köklü bir kurum kültürü olması
5	Pansiyon olması
6	Spor salonu olması
7	Kantin ve Kafeteryanın düzenli çalışması
8	Büyük bahçesinin olması
9	Bazı Alan atölyelerin sayısının ve donanımının iyi olması
10	Binanın konum olarak aydınlık olması
	SORUN ALANLARIMIZ
1	Binanın eski olması ve fiziki yetersizlik
2	Hizmetli sayısının eksikliği ve Temizlik
3	Sınıfların yetersiz olması
4	Yönetim kadrosunun iletişim sorunları ve bunun eğitime yansması
5	Çevre düzenlemesinin olmaması
6	Tuvaletlerin yeterince hijyene sahip olmaması

7	Öğretmen yaş ortalamasının yüksek olması
8	Kalorifer tesisatının bozuk olması ve üst katın yanmaması
9	Spor salonunun ihtiyacı karşılamaması
10	İzleme ve Değerlendirme ölçütleri öğretmenler tarafından önceden bilinmemesi
11	Karar alma sürecinin demokratik olmaması
12	Tuvalet sayılarının yetersiz olması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına, Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, dürüst, çalışkan, Kendine güveni olan fertler yetiştirmek,

Mesleki anlamda bilgili, modern çağın teknolojiyle donanımlı, mesleki alanda gelişime açık ve yenilikçi bireyler yetiştirmek,

Geleceğe umutla bakan, yaşama sıkı sıkı sarılan mutlu ve huzurlu bireyler topluma kazandırmaktır.

VİZYONUMUZ

- ✓ Kaliteli İnsan.
- ✓ Kaliteli Meslek Elemanı.
- ✓ Kaliteli Yaşam.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Atatürk İlke ve İnkılâpları
2. Fedakârlık ve Yardımseverlik
3. Sevgi , Saygı ve Hoşgörü
4. Dürüstlük
5. Tarafsızlık ve Adillik
6. Toplum sorunlarına duyarlılık
7. İş Etiği ve Disiplini
8. Verimlilik ve Üretkenlik
9. Toplum Değerlerine Saygı
10. Estetik Kaygı

11. Çağdaşlık ve Yenilikçilik
12. Zamanı Değerlendirme
13. Karar verme ve Kararlılık
14. Eleştirel bakış açısına sahip olma ve Çözüm bulma
15. Eşitlik
16. Teknolojiye önem verme
17. Farklı düşüncelere ve inançlara saygı
18. Araştırma, geliştirme ve Planlama
19. Başarıyı özümseme
20. Çevreye ve doğaya duyarlılık
21. Fırsat verme
22. Empati ve Özsaygı
23. Eleştirel yaklaşım
24. Girişimcilik
25. Yurtseverlik
26. Özdeğerlendirme
27. Problem çözme
28. Kriz yönetimi

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik Amaç 1: Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1: Öğretmenler ve öğrencilerin kaynaştırma eğitimi ile ilgili mesleki becerilerini ve bilgilerini arttırmak.

Stratejik Hedef 1.2: Örgün Lisede okul devam devamsızlık, sınıf tekrarı ve terk oranlarını Türkiye ortalamasının altında tutmaya çalışmak

Stratejik Amaç 2: Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1: Bütün öğrencilerin bedensel, ruhsal, zihinsel, bilimsel ve kültürel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini arttırmak.

Stratejik Hedef 2.2: İşgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliği ve girişimcilik ruhunu arttırmak.

Stratejik Hedef 2.3: MTE’ de yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak yabancı dil yeterliliğini, ulusal – uluslararası öğrenci ve öğretmen hareketliliğini artırmak.

Stratejik Amaç 3: Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.1: Kurumsal ve bölgesel ihtiyaçlara, arz tahminlerine ve iş analizlerine dayalı olarak yapılacak planlamalar dâhilinde, görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilen personelin, yeterliliklerinin ve performanslarının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.2: İhtiyaçlar ve bütçe imkânları doğrultusunda, çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.3: AB normları, uluslararası standartlar ve ulusal vizyona uygun olarak; bürokrasinin azaltıldığı, kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.4: Bilgişlem teknolojilerindeki gelişmelere ve bu alandaki ulusal hedeflere paralel biçimde; e-Devlet kapasitesini, ağ ortamlarının etkinliğini artırmak ve verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, iletimi ve paylaşılmasını sağlamak suretiyle enformasyon teknolojilerinin kullanımını plan dönemi sonuna kadar artırmak.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1: Örgün Lisede okul devam devamsızlık, sınıf tekrarı ve terk oranlarını Türkiye ortalamasının altında tutmaya çalışmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	98	100	100	100	100	100
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	35	75	75	85	85	90
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	60	50	50	45	40	30
PG.1.1.4	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitimi)	97	100	100	100	100	100
PG.1.1.5	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitimi)	300	309	340	350	350	375

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür BaşYardımcısı	Mayıs 2023

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1:Bütün öğrencilerin bedensel, ruhsal, zihinsel, bilimsel ve kültürel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Veli toplantı sayısı	2	2	2	2	2	2
PG.2.1.2	Veli ve öğrencinin rehberlik ve yönlendirme hizmetleri memnuniyet oranı	%70	%80	%85	%85	%85	%85
PG.2.1.3	Sınıf bazında bütünleştirme öğrencilerinin diğer öğrencilere oranı	%7	%5	%5	%5	%5	%5
PG.2.1.4	Alanların ve dalların özelliklerine göre Yapılan etkinliklerin çeşidi ve sayısı.	11	15	15	15	15	15
PG.2.1.5	Öğrencilerin hazır bulunuşluluk düzeyine göre açılan destekleyici ve yetiştirme kurs sayısı	45	45	45	45	45	45
PG.2.1.6	Kurslara katılan öğrenci sayısı.	1000	1000	1000	1000	1000	1000
PG.2.1.7	Beyaz bayrak alınan birim sayısı	3	3	3	3	3	3
PG.2.1.8	“Beslenme Dostu Okul” belgesi alınan birim sayısı	2	3	3	3	3	3
PG.2.1.9	Uygulama anaokulunda spor eğitimine katılan çocuk sayısı.	33	33	40	40	40	40
PG.2.1.10	Uygulama anaokulunda spor eğitimi ile ilgili kurum ve kuruluşlarla yapılan işbirliği sayısı.	1	1	2	2	2	2

PG.2.1.11	Uygulama anaokulunda yapılan spor eğitimi ile ilgili branş öğretmenlerinin faaliyete katılım sayısı.	3	3		5	5	5	5
PG.2.1.12	Öğrencilerde olumlu davranış kazanma (Ö.M.S) oranı	%85	%85	%85	%85	%85	%85	%85
PG.2.1.13	Öğrenciler arasındaki iletişim (Ö.M.S) oranı	%85	%85	%85	%85	%85	%85	%85
PG.2.1.14	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	5	5	5	5	5	5	5
PG.2.1.15	Aynı konu ile ilgili ceza alan öğrenci sayısı	50	40	35	35	35	30	
PG.2.1.16	Sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif vb. faaliyet sayısı	60	60	60	60	60	60	60
PG.2.1.17	Sosyal etkinliklere katılan öğrenci sayısı	1400	1400	1500	1500	1500	1500	
PG.2.1.18	Veli, öğrenci ve öğretmenin okul kütüphanesinden yararlanma oranı	%55	%55	%65	%65	%70	%75	
PG.2.1.19	Kişisel gelişim ve değerler eğitimi seminer sayısı	30	35	35	35	35	35	
PG.2.1.20	Seminerlere katılan veli, öğrenci ve öğretmen sayısı	300	300	350	350	400	400	
PG.2.1.21	Rehberlik ve yönlendirme hizmetleri (ÖMS) –(VMS)	%50		%85	%85	%85	%85	%85
PG.2.1.22	Rehberlik ve yönlendirme hizmetlerine ilişkin yüzdeler Memnuniyet oranı	%50	%75		%80	%80	%85	%85
PG.2.1.23	Kulüplerin faaliyet sayısı	125	125	125	125	125	125	

PG.2.1.24	Ön lisans ve lisans programlarına devam eden			%50	%50	%50	%50
PG.2.1.25	MTE mezunlarının mezunlar içindeki oranı	%50	%50				
PG.2.1.26	Öğrencilerin okulda ders içi ve ders dışı başarıları ile örnek davranışlarını ödüllendirmeyi arttırmaya yönelik verilen ödül sayısı.	1200	1200	1200	1200	1200	1200
PG.2.1.26	Ortak sınavları ve sınavların sağlıklı yapılması için uyulması gereken kuralları belirleyen zümre tutanakları sayısı.	20	20	20	20	20	20
PG.2.1.27	Ortak sınavları ve sınavların sağlıklı yapılması için uyulması gereken kuralları belirleyen Ortak sınav takvimi	20	20	20	20	20	20
PG.2.1.28	Öğrencilerimize yönelik Üniversite tanıtım faaliyet sayısı.	11	11	11	11	11	11
PG.2.1.29	Öğrencilerimize yönelik Üniversite tanıtım faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı.	160	160	180	180	180	180
PG.2.1.30	Bir üst öğrenim kurumuna sınavla/sınavsız yerleştirilen öğrenci oranları yüzdesi.	%33	%40	%45	%45	%45	%45

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kurslar açılacaktır.	Okul müdürü ve ilgili müdür yardımcıları	Ocak 2019 da başlanacak 2023'e kadar her öğretim yılı başında kurs planlaması yapılmaya devam edilecektir.
2.1.2	Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılarak, öğrencilerin erken dönemde ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirmesi etkin olarak sağlanacaktır.	Okul müdürü ve ilgili müdür yardımcıları	Mart
2.1.3	Etkin bir ölçme-değerlendirme sistemi oluşturulması çalışmalarına önem ve öncelik verilmesine devam edilecektir.	Okul müdürü ve ilgili müdür yardımcıları	Her Öğretim yılı başında
2.1.4	Mesleki ve teknik okullarına gelen öğrencilerin mevcut durumları tespit edilerek temel kazanımlarla ilgili eksiklikleri destekleyici eğitim yoluyla giderilmesi için çalışmalar düzenlenecektir.	Okul müdürü ve ilgili müdür yardımcıları, Alan Şefleri	Her Öğretim yılı başında
2.1.5	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin sağlanmasına	Okul müdürü ve ilgili	Her Öğretim yılı başında

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	yönelik ilgili paydaşlarla işbirliğine gidilecektir.(Üniversite, STK, vb).	müdür yardımcıları, Alan şefleri	
2.1.6	Öncelikle yabancı dil olmak üzere, kişisel gelişim, mesleki ve teknik eğitim kursları açılacaktır.	Okul müdürü ve ilgili müdür yardımcıları	Her Öğretim yılı başında
2.1.7	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okullarımızın bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir.	Okul müdürü ve ilgili müdür yardımcıları	Her Öğretim yılı başında
2.1.8	Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir.	Okul müdürü ve ilgili müdür yardımcıları	Her Öğretim yılı başında
2.1.9	Okuma kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla kütüphanedeki kitap sayısı artırılacak, yayın arşivi elektronik ortama aktarılacak ve izleme çalışmaları yapılacaktır.	Okul müdürü ve ilgili müdür yardımcıları	Eğitim öğretim yılı boyunca

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG.2.2.1	9. Sınıfları alan/dal konularında bilgilendirme amaçlı test uygulanan öğrenci sayısı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.2.2	Eğitim ile ilgili kuruluşlarla yapılan işbirliklerine ilişkin oran.	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.2.3	Gezi yapılan meslek alan/dalların tanıtım sayısı	5	5	5	5	5	5
PG.2.2.4	Girişimcilik konusunda yapılan performans sayısı						
PG.2.2.5	Okulumuzdaki tüm mesleki alanlarda okul-sektör iş birliğini arttırmak için sektörle yapılan işbirliği sayısı(öğrencilerin staj yaptıkları işletmeler dahil)	81	81	82	82	82	82
PG.2.2.6	Okulumuzdaki tüm mesleki alanlarda okul-sektör iş birliğini arttırmak için eğitim sektör istişare toplantı sayısı	2	2				

PG.2.2.7	Okulumuzdaki tüm mesleki alan öğrencilerinde girişimcilik ruhunu arttırmak için başarılı kişilerin belgeselini izleyen öğrenci sayısı	1150	900	900	900	900	900
PG.2.2.8	Okulumuzdaki tüm mesleki alan öğrencilerinde girişimcilik ruhunu arttırmak için başarılı girişimcilik öyküleri izletilen kişilere ait belgesel sayısı.	10	10	10	10	10	10
PG.2.2.9	Alanlarla ilgili katılım yapılan fuar, sergi ve yarışma sayısı	12	12	15	15	15	15
PG.2.2.10	Alanlarla ilgili fuar, sergi ve yarışmalara katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	150	150	300	300	300	300
PG.2.2.11	Organize sanayi bölgelerindeki işletmeler ile yapılan görüşme sayısı	11	11	11	11	11	11
PG.2.2.12	Organize sanayi bölgelerindeki işletmeler ile yapılan protokol sayısı.	2	2	5	5	5	5
PG.2.2.13	İstihdam sayısının mezunlara oranı.	%30	%30	%30	%30	%30	%30
PG.2.2.14	Mezun olduğu alanda istihdamı sağlanan öğrenci sayısı.	%19	%25	%25	%25	%25	%25
PG.2.2.15	Sektörle iş birliği protokolü kapsamında eğitim alan birey sayısı.	75	80	80	80	80	80

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Mesleki Teknik Eğitim tanıtım faaliyetlerin artırmak için yerel, ulusal ve uluslararası mesleki eğitim fuarları, sergilere öğrencileri katılımı sağlanacaktır.	Teknik Müd. Yard. Alan Şefleri	Tüm eğitim öğretim yılı
2.2.2	İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak öğrencileri mesleklere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır	Teknik Müd. Yard. Alan Şefleri	Tüm eğitim öğretim yılı
2.2.3	Mesleki ve teknik eğitimde okul-sektör iş birliğinde çalışmaları geliştirilerek devam edilecektir	Teknik Müd. Yard. Alan Şefleri	Tüm eğitim öğretim yılı
2.2.4	Sektörle iş birliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır	Teknik Müd. Yard. Alan Şefleri	Tüm eğitim öğretim yılı
2.2.5	Mesleki ve teknik eğitimde girişimcilik, yaratıcılık ve yenilikçilik kültürünün yerleşmesi için mevcut süreçler değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Teknik Müd. Yard. Alan Şefleri	Tüm eğitim öğretim yılı
2.2.6	İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamalarının etkin bir şekilde izlenip ve değerlendirilmesini temin edilerek	İlgili Müd Yard. Teknik Müd. Yard.	Tüm eğitim öğretim yılı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.7	verimliliği artırılabacaktır Mezunları izleme komisyonunun etkinliğini artırılabacaktır.	Alan Şefleri İlgili Müd Yard. Teknik	Tüm eğitim öğretim yılı
		Müd. Yard. Alan Şefleri	

Stratejik Hedef 2.3. :MTE’ de yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak yabancı dil yeterliliğini, ulusal - uluslararası öğrenci ve öğretmen hareketliliğini artırmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF						
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.3.1	Ulusal ve uluslararası hareketlilik			-	30	30	30	30
PG.2.3.2	programlarına katılan MTE öğrenci sayısı - Ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına katılan MTE öğretmen sayısı -			-	24	24	24	24
PG.2.3.3	AB Eğitim ve Gençlik programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel			-	2	2	2	2
	kabul edilen proje sayısı							

PG.2.3.4	Yabancı dil öğrenimine destek olmak amacı ile açılan yabancı dil kurs sayısı.	-			2	2	2	2
PG.2.3.5	Yabancı dil öğrenimine destek olmak amacı ile açılan kurslardaki öğrenci sayısı	-			30	30	30	30

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1	Uluslararası öğrenci hareketliliği artırılıp öğrencilerin yabancı dil eğitimine katkı sağlanarak kariyer gelişimi desteklenecektir.	Okul müdürü, İlgili müd.Yar. , Yabancı Dil Zümresi, Okul Proje Ekibi	Eğitim öğretim yılı başı
2.3.2	Yabancı dil eğitiminin erken yaşlarda başlatılması yolu ile öğrencilerin en az bir yabancı dili öğrenmesini sağlayacak düzenlemeler (araştırmalar, etkin öğretim teknikleri vb.) yapılacaktır.	Okul müdürü, İlgili müd.Yar. , Yabancı Dil Zümresi, Okul Proje Ekibi	Eğitim öğretim yılı başı
2.3.3	Uluslararası proje uygulaması teşvik edilerek, hareketlilik ve etkileşim artırılabilecektir.	Okul müdürü, İlgili müd.Yar. , Yabancı Dil Zümresi, Okul Proje Ekibi	Eğitim öğretim yılı başı
2.3.4	Yabancı dil eğitimini destekleyen tüm projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.	Okul müdürü, İlgili müd.Yar. , Yabancı Dil Zümresi, Okul Proje	Eğitim öğretim yılı başı

	Erasmus ve benzeri projelerle öğrenci hareketliliği (mobility) teşvik edilecektir.	Ekibi Okul müdürü, İlgili müd.Yar. , Yabancı Dil Zümresi, Okul Proje Ekibi	Eğitim öğretim yılı başı
2.3.5			
2.3.6	Ortak tarihi geçmişimiz olan ülkeler başta olmak üzere dünya ülkeleriyle kültürel ilişkilerimiz geliştirilecek, kültür endüstrisinin milli gelir, ihracat ve ülke tanıtımına katkısı artırılacaktır.	Okul müdürü, İlgili müd.Yar. , Yabancı Dil Zümresi, Okul Proje Ekibi	Eğitim öğretim yılı başı
2.3.7	Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.	Okul müdürü, İlgili müd.Yar. , Yabancı Dil Zümresi, Okul Proje Ekibi	Eğitim öğretim yılı başı
2.3.8	Mesleki yabancı dil derslerinin bütün alan ve dallara yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Okul müdürü, İlgili müd.Yar. , Yabancı Dil Zümresi,	Eğitim öğretim yılı başı

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.1: Kurumsal ve bölgesel ihtiyaçlara, arz tahminlerine ve iş analizlerine dayalı olarak yapılacak planlamalar dâhilinde, görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilen personelin, yeterliliklerinin ve performanslarının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut 2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan			%15	%15	%15	%15
PG.3.1.1	personel sayısının tüm personel sayısına oranı	%10	%10				
PG.3.1.2.	Yapılan iş tanımı sayısı	-	55	55	55	55	55
PG.3.1.3	Gerçekleştirilen iş analizi sayısı	-	55	55	55	55	55
PG.3.1.4	İnsan kaynakları yönetimi ile ilgili eğitim sayısı	5	5	6	6	7	7
PG.3.1.5	Çalışanların eğitim ve gelişim düzeyleri yüzdesi(lisans, yüksek lisans ve doktora) %90		%90	%90	%90	%90	%90

PG.3.1.6	Çalışanların ve öğretmenlerin bu okuldaki ortalama görev süreleri.	10	10	10	10	10	10
PG.3.1.7	Çalışana sağlanan hizmetlerden (Kreş, servis, gezi, sosyal kültürel, sportif vb. etkinlikler) her bir alan ile ilgili hizmet sayısı ve katılım yüzdesi.	-	-	%10	%10	%10	%10
PG.3.1.8	Atölye eğitimi (ÖMS)	%60	%60	%65	%65	%70	%75
PG.3.1.9	Öğrenme öğretme yöntemleri (ÖMS)	%50	%60	%60	%65	%65	%70
PG.3.1.10	Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	10	15	20	20	30	30
PG.3.1.11	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	10	7	10	10	10	10
PG.3.1.12	YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı	%3		%3	%3	%5	%5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır.	Okul Müdürü	Tüm eğitim öğretim yılı boyunca
3.1.2	EBA'nın etkin kullanılması için öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitim çalışmaları yapılacaktır.	Okul Müdürü	Tüm eğitim öğretim yılı boyunca
3.1.3	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğine gidilecektir.	Okul Müdürü	Tüm eğitim öğretim yılı boyunca
3.1.4	Hizmet içi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır.	Okul Müdürü	Tüm eğitim öğretim yılı boyunca
3.1.5	Hizmet içi eğitimler sonunda eğitim içeriğine ilişkin belirlenen kazanımların ölçülmesi ve sertifikalandırılması ile hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğinin analiz edilmesine yönelik bir izleme	Okul Müdürü	Tüm eğitim öğretim yılı boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	değerlendirme sistemi geliştirilecektir. Çalışanların bilgi ve görgü düzeylerini artırmak, tecrübe	Okul Müdürü	Tüm eğitim öğretim yılı
3.1.6	paylaşımını sağlamak amacıyla çalışan hareketliliği de dâhil olmak üzere ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır		boyunca
3.1.7	Okul çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü	Tüm eğitim öğretim yılı boyunca
3.1.8	Okul ve kurumların fiziksel koşulları engelli bireylerin eğitim ve öğretime erişimlerini kolaylaştıracak şekilde düzenlenecektir.	Okul Müdürü	Tüm eğitim öğretim yılı boyunca

Stratejik Hedef 3.2: İhtiyaçlar ve bütçe imkânları doğrultusunda, çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Alınan hibe tutarı	50.000	-	50.000	50.000	50.000	50.000
PG.3.2.1	Fiziki imkânları iyileştirilen ve alt yapı			6	6	6	6
PG.3.2.2	eksiklikleri giderilen okul bölüm sayısı	5	5				
	Fiziki imkânların iyileştirilmesi ve alt yapı		50.000	50.000	60.000	75.000	100.000
PG.3.2.3.	eksikliklerinin giderilmesine yönelik yapılan harcama tutarı	50.000					
PG.3.2.4	Bütçeden ayrılan ödeneklerin okulun		%40	%40	%60	%60	%60
	ihtiyaçlarını karşılama oranı	%40					
PG.3.2.5	Okul bazında yapılan bütçeleme (Döner		4	4	4	4	4
	sermaye, Okul Aile Birliği, Pansiyon ve Genel bütçe) sayısı	4					
PG.3.2.6	Anaokulu araç-gereç donanım memnuniyeti						
PG.3.2.7	Bilişim teknolojilerinden yararlanma oranı-		%75	%75	%75	%85	%85
	yüzdesi	%75					
PG.3.2.8	Harcamaların okul stratejik plan ve eylem		%100	%100	%100	%100	%100
	planları ile uyumu	%100					
PG.3.2.9	Bütçe hedeflerine ulaşma oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100

PG.3.2.10	Atölye eğitimi (ÖMS –VMS-ÇMS)	%60	%70	%70	%80	%80	%100
PG.3.2.11	Atölye, laboratuvar ortamı ve donanımı konusunda öğretmen, öğrenci ve velinin memnuniyet oranı	%50	%50	%50	%50	%50	%50
PG.3.2.12	Okulun fiziki ortamı (ÖMS)	%60	%65	%70	%70	%75	%80
PG.3.2.13	Veli, öğrenci ve öğretmenin okul spor tesislerinden yararlanma oranı	%70	%80	%80	%90	%90	%90
PG.3.2.14	Veli, öğrenci ve öğretmenin okul dersliklerinde ve atölyelerinde ders araç-gereçlerinden yararlanma memnuniyet oranı	%75	%80	%80	%90	%90	%90
PG.3.2.15	Ders araç ve gereçleri (ÖMS)	%45	%80	%80	%90	%90	%90
PG.3.2.16	Okulda bulunan araç ve gereçler (ÇMS)	%45	%60	%70	%80	%90	%90
PG.3.2.17	Atölye (laboratuvar) ortamı ve donanımı (ÇMS)	%55	%60	%70	%80	%90	%90
PG.3.2.18	Pansiyon donanımı ile ilgili öğrencilere yapılan memnuniyet anketi sonuçları.	%60	%60	%70	%80	%90	%90
PG.3.2.19	Çok amaçlı salon veya konferans salonunda faaliyete katılan öğrenci oranı	%90	%90	%90	%90	%90	%90
PG.3.2.20	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı	%55	%60	%70	%80	%80	%80

PG.3.2.21	Deprem tatbikat sayısı v.b	2	2	2	2	2	2
PG.3.2.22	Hayırseverler ile görüşme sayısı	0	2	2	2	2	2
PG.3.2.23	Okulda büyük onarımlar için hayırsever yardım miktarı (belediyeler)	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000

Planlamaları tesis edilecek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturulması planlanmaktadır.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Okul bütçesini arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü, Okul Aile birliği	Tüm eğitim öğretim yılı boyunca
3.2.2	Okul fiziki ortamının artırılması için sosyal ve sportif faaliyetler düzenlenecektir.	Okul Müdürü, İlgili müdür yardımcıları ve alan zümre başkanları	Tüm eğitim öğretim yılı boyunca
3.2.3	Atölye, laboratuvar ve derslik donanımlarının iyileştirilmesi için gerekli kaynakların bulunması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü, İlgili müdür yardımcıları ve alan zümre başkanları	Tüm eğitim öğretim yılı boyunca
3.2.4	Kütüphanenin kullanımını arttırmak için kütüphane	Okul müdürü	Tüm eğitim öğretim

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	memuru temini için gerekli çalışmalar yapılacaktır. Deprem tatbikatlarının düzenli ve gerçeğe yakın bir	Okul Müdürü, Afete	yılı boyunca Tüm eğitim öğretim
3.2.5	çalışmayla uygulama ile yapılması sağlanacaktır. Belediyeler ve yardım severlerle görüşmeler yapılarak	hazırlık ekibi Okulu müdürü	yılı boyunca Tüm eğitim öğretim yılı
3.2.6	okula katkıları sağlanacaktır.		boyunca

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	487.048.00	654.235	720.065	792.742	872.017	3.526.107
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	80.000	90.000	100.000	110.000	120.000	500.000
TOPLAM	567.048	744.235,00	820.065,00	902.742,00	992.017,00	4.026.107

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

